



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it
Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

Prot. ⁴⁴⁷⁹ C/14
Reg. Det. N. 267

Montalbano J.co 04/10/2016

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER FORNITURA LIBRETTI GIUSTIFICA ALUNNI A.S. 2016/17 – CIG. ZAC16236EE

VISTO di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria

Aggr./Progetto: A02

IL DSGA
Leonardo MIRAGLIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO che, per l'inizio dell'anno scolastico 2016/17, si rende necessario ed urgente l'acquisto di:
1. n° 650 libretti di giustificazione assenze degli alunni con inserto sicurezza;
 2. n. 10 registri dei verbali;
 3. n. 3 conf. ghiaccio istantaneo 14*18.
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016);
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 55 del 14/07/2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, ai sensi Decreto

VISTO	Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice degli Appalti” (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 e delle procedure comparative ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001; il PTOF per il triennio 2015/6 – 2017/18 approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 15/01/2016 con delibera n. 32;
VISTA	la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 24 del 29/10/2015, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016;
VISTA	la legge 28/12/2015, n. 208, art. 1, comma 512;
VERIFICATA	ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012, l’impossibilità di acquistare la fornitura “de qua” tramite l’adesione ad una Convenzione attiva Consip in quanto non sono presenti convenzioni, come si rileva dalle stampe agli atti della scuola;
CONSIDERATO	congruo il prezzo indicato nel catalogo 2016 confrontato con altri cataloghi e prodotti simili e data l’urgenza,

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di dare avvio alla procedura di affidamento diretto della fornitura del materiale di cui all’art. 3, alla ditta SPAGGIARI di Parma in quanto non vengono addebitati ulteriori costi per la matrice dei libretti di giustificazione perché già fornitore nei precedenti anni;

Art. 3

Di affidare alla ditta SPAGGIARI di Parma, al costo complessivo di €. 711,50 compreso IVA la fornitura di

1. n° 650 libretti di giustificazione assenze degli alunni con inserto sicurezza al costo unitario di €. 0,66 oltre IVA 22%;
2. n. 10 registri dei verbali al costo di €. 12,00 cad. oltre IVA 22%;
3. n. 3 conf. ghiaccio istantaneo 14*18 al costo di €. 11,40 cad. oltre IVA 22%;

Art.4

L’importo complessivo della fornitura non deve superare l’importo di €. 711,50 IVA compresa.;

Art. 5

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico – Prof. Leonardo GIORDANO

Art. 6

Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

Art. 7

Di assegnare il presente provvedimento al DSGA Leonardo Miraglia per la regolare esecuzione.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Leonardo GIORDANO